



JyväskyläDno-2026-787

Juristin viran täyttäminen ajalle 1.4. - 31.10.2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin lakipalveluiden juristin viransijaisuus oli julkisesti haettavana ajalla 28.1.- 13.2.2026.

Juristin tehtävänä on toimia oikeudellisena asiantuntijana virkasuhteen alkaessa erityisesti rakennusvalvonnan tehtäväalueella, minkä lisäksi työhön kuuluu ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon juridisia tehtäviä. Juristi antaa oikeudellista ohjausta ja neuvontaa asiantuntijoille sekä valmistelee päätöksiä, lausuntoja ja hallintopakkoasioita. Tarvittaessa juristi hoitaa myös tuomioistuinprosesseja.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi oikeustieteen korkeakoulututkinto. Muut edellytetyt ja eduksi katsotut asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti:

”Arvostamme perehtyneisyyttä ja kiinnostusta rakentamisen ja alueidenkäytön sääntelyyn, ympäristölainsäädäntöön, hallinto- ja kunnallisoikeuteen sekä hallintopakkomennettelyihin. Edellytämme sinulta kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja sekä erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen hallintaa. Sinulla on itsenäinen, ratkaisuhakuinen ja käytännöllinen työote ja kykysi hahmottaa kokonaisuuksia ja oivaltaa olennaisuuksia on erinomainen. Olet kehitysmuonteinen ja pidät haasteista sekä niiden ratkaisemisesta - paineensietokykysi on myös hyvä.”

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 9 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusvaatimuksen täytti 7 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelut pidettiin 23.2.2026. Haastattelutyöryhmään kuuluivat lakiasianjohtaja Anna Vuorela sekä ympäristöjohtaja Päivi Pietarinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen OTM Raakel Alimranin määräaikaiseen virkaan ajalle 1.4.2026 - 31.10.2026. Virantoimitus alkaa 1.4.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.



Raakel Alimran täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on laaja ja pitkäaikainen kokemus juristin tehtävistä. Kokemuksen ja haastattelun perusteella valittu on osoittanut kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kiinnostusta kyseessä olevassa virassa sovellettavaan juridiikkaan. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Raakel Alimran on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa.

Virassa käytetään 3 kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on KVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhaitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut/Anne Piippanen ja Mia Kainulainen

Allekirjoitus

Anna Vuorela, lakiasianjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 9.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus

Jyväskylä

02.03.2026

Tiedoksianto asianosaiselle



Jyväskylän kaupunki

Lakiasianjohtaja
Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

02.03.2026

3 (5)

§ 1

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.